

REGULAMIN HOTELU I APARTAMENTÓW

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje na terenie obiektu OHANA Space Hotel i Apartamenty Jurata i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
2. Wynajmującym pokoje hotelowe lub apartamenty jest spółka pod firmą Neo Media Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (02-495) przy ul. Plac Czerwca 1976 r. nr 4, NIP 7010927179, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000787149, zwana w dalszej części Regulaminu „Hotelem”. Najemca pokoju lub apartamentu zwany jest w niniejszym Regulaminie „Gościem”.
3. Opiekunem Gościa jest pracownik recepcji hotelowej.
4. Regulamin Hotelu określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty opłaty rezerwacyjnej bądź całej należności za pobyt lub poprzez podpisanie karty meldunkowej (rejestracyjnej). Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Aktualna wersja Regulaminu Hotelu jest dostępna przez całą dobę w recepcji hotelowej oraz w każdym z pokoi hotelowych i apartamentów.

§ 2. Doba hotelowa

1. Pomieszczenie mieszkalne w Hotelu, zwane w dalszej części „pokojem” wynajmowane jest na doby. Dotyczy to zarówno pokoi hotelowych, jak i apartamentów.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 a kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w momencie najmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji, najpóźniej do godziny 10:00 rano w dniu kończącego się pobytu. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi lub apartamentów) lub w przypadku Gościa nieprzestrzegającego obowiązującego regulaminu.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
6. Przedłużenie doby hotelowej wiąże się z dodatkową opłatą. W okresie tzw. „sezonu wysokiego” opłata za przedłużenie doby hotelowej wynosi 100 zł / 1 godz. Szczegółowe informacje odnośnie opłat związanych z przedłużeniem doby dostępne są w recepcji hotelowej.

§ 3. Rezerwacja i meldunek

1. Rezerwacji można dokonać poprzez e-mail, telefonicznie dzwoniąc do recepcji hotelowej lub osobiście w recepcji hotelowej.
2. Po dokonaniu rezerwacji Gość otrzymuje drogą e-mailową potwierdzenie wstępnej rezerwacji, które zawiera warunki rezerwacji oraz informacje niezbędne do dokonania opłaty rezerwacyjnej na poczet należności związanych z pobytem w wysokości 40 % wartości pobytu. W przypadku rezerwacji na 1 dobę kwota opłaty rezerwacyjnej wynosi 100% wartości pobytu.
3. Jeśli opłata rezerwacyjna nie wpłynie na konto bankowe Hotelu w terminie wyznaczonym w potwierdzeniu wstępnej rezerwacji lub wpłynie później, Hotel zastrzega sobie prawo do sprzedaży pokoju innej osobie i anulowania rezerwacji. W przypadku kiedy opłata rezerwacyjna wpłynie na konto Hotelu w terminie wykraczającym poza termin podany w potwierdzeniu wstępnej rezerwacji oraz Hotel anuluje rezerwację kwota równorzędna opłacie rezerwacyjnej zostanie zwrócona na konto Gościa w terminie 7 dni od daty anulowania przez Hotel rezerwacji.

4. Po zaksięgowaniu opłaty rezerwacyjnej na koncie bankowym Hotelu, Gość otrzymuje drogą e-mailową potwierdzenie gwarantowanej rezerwacji.
5. W przypadku anulowania przez Gościa gwarantowanej rezerwacji:
 - a) na ponad 60 dni przed rozpoczęciem pobytu – Hotel zwraca kwotę równorzędną wpłaconej opłacie rezerwacyjnej;
 - b) na 60 – 31 dni przed rozpoczęciem pobytu – Hotel zwraca 50 % wartości kwoty równorzędnej opłacie rezerwacyjnej;
 - c) do 30 dni przed rozpoczęciem pobytu – wpłacona opłata rezerwacyjna nie zostaje zwrócona.

Anulowania rezerwacji Gość może dokonać w każdym czasie i musi mieć ono formę pisemną pod rygorem nieważności.

Anulowanie rezerwacji gwarantowanej przez Gościa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia lub stanów nadzwyczajnych w Polsce:

W przypadku rezygnacji z rezerwacji gwarantowanej przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu – Hotel zwróci kwotę opłaty rezerwacyjnej pomniejszoną o koszty bankowe w formie vouchera kwotowego do wykorzystania w późniejszym terminie bądź zaproponuje dokonanie zmiany terminu rezerwacji.

Zmiana terminu rezerwacji, o której mowa powyżej zależy każdorazowo od indywidualnej oceny sytuacji przez Hotel oraz możliwości dokonania zmiany. Hotel zastrzega sobie, że zmiana terminu pobytu nie może narażać Hotelu na straty.

W przypadku, w którym niemożność zrealizowania danego zamówienia nie wynika z czynników zależnych od Hotelu, Hotel zastrzega sobie prawo do zwrotu kwoty opłaty rezerwacyjnej pomniejszonej o koszty bankowe w formie vouchera kwotowego, bądź zaproponowania terminu zastępczego.

6. W przypadku dokonania rezerwacji w czasie za krótkim na dokonanie czynności bankowych związanych z wpłatą opłaty rezerwacyjnej, przed datą planowanego przyjazdu:
 - a) korespondencja mailowa od Gościa będzie traktowana jako zamówienie i podlegać będzie obowiązującym warunkom anulacji rezerwacji,
 - b) Hotel zastrzega sobie prawo do żądania preautoryzacji karty płatniczej lub pobrania z niej środków w wysokości 40 % wartości pobytu, traktując tą płatność jako opłatę rezerwacyjną na poczet należności związanych z pobytem.
7. Dodatkowe należności wynikające z pobytu, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.
8. W przypadku opuszczenia przez Gościa Hotelu w terminie wcześniejszym niż zawarty w potwierdzeniu gwarantowanej rezerwacji, różnica w kosztach pobytu nie zostanie zwrócona.
9. W przypadku nieprzybycia Gościa do Hotelu w uzgodnionym terminie, rezerwacja jest ważna do godziny 11:00 następnego dnia. Po tym terminie wygasa, a pokój może zostać wynajęty. W przypadku nieprzybycia Gościa opłata rezerwacyjna nie zostaje zwrócona.
10. W przypadku przybycia Gościa do Hotelu w drugim dniu zarezerwowanego pobytu (po wcześniejszym poinformowaniu recepcji) Gość zostaje obciążony kosztami pobytu również za pierwszą dobę hotelową zgodnie z potwierdzeniem gwarantowanej rezerwacji.
11. Podstawą do przyjęcia Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej (rejestracyjnej).
12. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
13. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, albo szkodę na osobie Gościa, pracownika hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu. W przypadku pojawienia się Gościa w Hotelu z objawami choroby, Hotel zastrzega sobie prawo do nie zameldowania Gościa z zachowaniem wpłaconej opłaty rezerwacyjnej.
14. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.

§ 4. Dodatkowe procedury w przypadku COVID-19

1. Hotel prowadzi bieżący monitoring w celu zminimalizowania zagrożeń COVID-19.
2. Hotel zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury (bezdotkowy termometr) przy wejściu Gościa do Hotelu; w przypadku stanu podgorączkowego i objawów chorobowych recepcja uniemożliwia przyjęcie Gościa do hotelu, przy czym procedura może być powtórzona - decyduje pracownik Hotelu. W przypadku stwierdzenia stanu podgorączkowego i objawów chorobowych - recepcja uniemożliwia przyjęcie Gościa do hotelu z zachowaniem wpłaconej przez Gościa opłaty rezerwacyjnej.
3. Goście proszeni są o przestrzeganie aktualnych zaleceń sanitarnych.

4. Hotel zapewnia płyn do dezynfekcji rąk dla Gości i personelu oraz dezynfekcję po opuszczeniu przez Gościa pokoju hotelowego lub apartamentu, a przed przyjęciem następnego Gościa.
5. Gości hotelowych prosi się o wietrzenie pokoi – pozostawianie uchylonych okien.
6. Sprzątanie pokoi lub apartamentów odbywa się na życzenie Gości zgłoszone w recepcji hotelowej.
7. Zakazuje się przebywania w pokojach hotelowych lub apartamentach osób nie będących Gośćmi hotelowymi.
8. Hotel zapewnia dla Gości płyn do dezynfekcji rąk w holu recepcyjnym, przy wejściu do restauracji oraz na każdym piętrze obiektu.
9. Wymagane jest noszenie maseczek we wszelkich ogólnodostępnych przestrzeniach hotelowych.
10. Goście hotelowi zobowiązują się przestrzegać wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń personelu hotelowego.

§ 5. Usługi

1. Hotel świadczy usługi o standardzie zgodnym ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości Goście zobowiązani są do jak najszybszego zgłoszenia ich w recepcji, co umożliwi obsłudze Hotelu niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a) warunki do nieskrępowanego wypoczynku,
 - b) bezpieczeństwo pobytu oraz ochronę danych osobowych,
 - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług,
 - d) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko gdy wyrazi takie życzenie,
 - e) zmianę pokoju w miarę posiadanych możliwości lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły zostać usunięte.
3. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b) budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - c) wypożyczenie łóżeczka dziecięcego,
 - d) wypożyczenie leżaka plażowego (obowiązuje kaucja 100,00 zł/szt.),
 - e) korzystanie z parawanu plażowego,
 - f) wypożyczenie parasola przeciwdeszczowego (obowiązuje kaucja 50,00 zł / szt.).
4. Na życzenie Gościa Hotel świadczy odpłatnie następujące usługi:
 - a) skanowanie i drukowanie dokumentów (0,50 gr / str. powyżej 10 stron),
 - b) parking hotelowy całodobowy niestrzeżony dla samochodów osobowych lub motocykli (25,00 zł / dobę; miejsca przydzielane są zależnie od dostępności).

§ 5. Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Gość hotelowy powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane do depozytu hotelowego.
4. W przypadku utraty przedmiotów, o których mowa powyżej, odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24.11.1964 roku ws. ograniczenia odpowiedzialności osób utrzymujących zarobkowo hotele lub inne podobne zakłady (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu Hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty ani żywe zwierzęta pozostawione na balkonie lub w pojeździe niezależnie od tego, czy pojazd został zaparkowany na parkingu hotelowym, czy poza terenem Hotelu.
6. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu osobowego lub motocykla pozostawionego na parkingu hotelowym.

§ 5. Odpowiedzialność Gościa

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.

2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe, a w przypadku braku danych karty, ma prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.
4. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie pracownika recepcji.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za pobyt i ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
6. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien wyłączyć światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.
7. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu, w przypadku opóźnienia lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§ 6. Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, zostaną odesłane na koszt gościa na wskazany adres.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przejdą one na własność Hotelu. Artykuły spożywcze lub podobne będą przechowywane przez 24 godziny.

§ 7. Cisza nocna

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 07:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§ 8. Zasady przyjmowania zwierząt

1. Hotel akceptuje pobyt zwierząt za dodatkową opłatą w wyznaczonych przez Hotel pokojach lub apartamentach. Opiekun zwierzęcia zobowiązany jest do bezwzględnej przestrzegania zasad i warunków dotyczących przebywania zwierząt w Hotelu, wynikających z niniejszego paragrafu.
2. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do uzyskania zgody na pobyt zwierzęcia w Hotelu przy dokonaniu rezerwacji. Zgodę na pobyt zwierzęcia w hotelu wydaje Hotel.
3. Na terenie hotelu mogą przebywać wyłącznie psy do 10 kg wagi i 35 cm wysokości. Pobyt innych zwierząt, w tym większych jest możliwy tylko po indywidualnym kontakcie i zgodzie Hotelu. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zwierząt, których gatunki / rasy są powszechnie uznawane za groźne lub agresywne.
4. Zakwaterowanie Gości ze zwierzętami jest możliwe w pokojach do tego wyznaczonych przez Hotel. W przypadku ich braku przyjęcie zwierzęcia nie będzie możliwe.
5. Koszt pobytu zwierzęcia w Hotelu wynosi:
 - a) jednorazowo 100,00 zł/psa do 10 kg wagi i 35 cm wysokości;
 - b) 50,00 zł / dobę / psa powyżej 10 kg wagi lub powyżej 35 cm wysokości, w przypadku zgody Hotelu;
 - c) 50,00 zł / dobę / inne zwierzę, w przypadku zgody Hotelu.
6. Do hotelu przyjmowane są zwierzęta zdrowe, odrobaczone posiadające książeczkę zdrowia z aktualnymi, obowiązkowymi szczepieniami. Hotel ma prawo odmówić przyjęcia zwierząt chorych lub w trakcie rekonwalescencji.
7. Jeżeli pościel w pokoju, w którym przebywa zwierzę będzie przez nie zabrudzona (sierść, błoto, fekalia) właściciel obciążony zostanie dodatkowymi kosztami usług pralniczych. Jeżeli pościel w pokoju, w którym przebywa zwierzę będzie przez nie uszkodzona, właściciel jest zobowiązany do pokrycia kosztów odkupienia całego kompletu wg ceny z faktury zakupu, okazanej przez przedstawiciela Hotelu.
8. Wszystkie szkody mienia hotelowego bądź mienia Gości oraz zabrudzenia wymagające dodatkowej pracy personelu, spowodowane przez zwierzę będą wyceniane przez Hotel, a ich kosztami zostanie obciążony gość hotelowy - właściciel zwierzęcia.
9. Właściciel zwierzęcia jest odpowiedzialny za zachowanie w Hotelu ciszy przez swoje zwierzę i nie zakłócanie spokoju innym Gościom. W przypadku powtarzających się skarg ze strony innych Gości bądź personelu Hotel zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia zwierzęcia z Hotelu.
10. W miejscach ogólnodostępnych Gość – właściciel zwierzęcia ma obowiązek trzymania psa na smyczy i w kagańcu.
11. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren punktów gastronomicznych oraz rekreacyjnych. Zakaz obejmuje również przebywanie zwierząt na zewnętrznym placu zabaw dla dzieci w przypadku jego wydzielenia.

12. Właściciele zwierząt są zobowiązani do sprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez zwierzęta na terenie Hotelu oraz w jego otoczeniu.
13. Żadne ze zwierząt nie powinno być pozostawione samo w pokoju dłużej, niż wynika to z jego indywidualnych potrzeb fizjologicznych. W przypadku, gdy pracownicy hotelu będą mieli uzasadnione podejrzenia, że pozostawione w pokoju zwierzę zakłóca pobyt innych Gości, niszczy mienie hotelu, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych Gości, personel Hotelu będzie starał się skontaktować z właścicielem zwierzęcia w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy, Hotel zastrzega sobie możliwość wejścia personelu do pokoju Gościa również z ewentualną pomocą odpowiednich służb i usunięcia zwierzęcia z Hotelu. Wszystkie koszty wynikłe z powyższych zdarzeń pokrywa właściciel zwierzęcia.

§ 9. Postanowienia dodatkowe

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek, elektrycznych innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
2. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych lub podobnych. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju lub przestrzeni hotelu. W przypadku uruchomienia systemu DSO i przyjazdu straży pożarnej Gość również zostanie obciążony kosztami.
3. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić Hotel bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Hotelu.
4. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych tzn. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych itp.
5. Zagubienie klucza do pokoju hotelowego wiąże się z jednorazową opłatą w wysokości 100,00 zł.
6. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
7. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.
8. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych ich wyposażeniu poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszając przy tym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa Gości.
9. Aktualny cennik usług i opłat w Hotelu znajduje się w recepcji hotelowej.
10. Administratorem danych osobowych jest Neo Media Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (02-495) przy ul. Plac Czerwca 1976 r. nr 4, NIP 7010927179, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000787149.
11. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna RODO) stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu oraz dostępna jest w recepcji hotelowej.
12. Wszelkie ceny podane w niniejszym Regulaminie stanowią ceny brutto.
13. Wszelkie reklamacje i uwagi dotyczące pobytu powinny być składane do kierownictwa Hotelu pisemnie lub na adres e-mail: ohana.space.jurata@gmail.com.
14. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Gościem a Hotelem jest sąd właściwy dla siedziby Hotelu.